

<<refnumbarcode>>

<<refnum>>

FORMULARIO DE RECLAMO PARA REEMBOLSO POR RECAMBIO DE BASTIDOR

Brian Warner et al. contra Toyota Motor Sales, U.S.A., Inc.

Este formulario solo es necesario si gastó dinero en un recambio de bastidor y todavía no se le ha reembolsado. Use este formulario de reclamo solo si usted: (1) anteriormente incurrió en gastos extras por un recambio de bastidor realizado a su Vehículo en Cuestión para alcanzar una condición que cumpla con la Norma de Perforación por Óxido del Protocolo de Inspección de Bastidor por el que no recibió reembolso de otro tipo y los gastos se generaron antes del **3 de enero de 2017**; (2) no está excluido de la Demanda Colectiva de alguna otra forma; y (3) de cualquier otro modo cumple con los términos y condiciones especificadas en este Formulario de Reclamo y el Acuerdo de Conciliación.

Puede presentar solo un Reclamo por cada Vehículo en Cuestión por el que busca un reembolso en este acuerdo de demanda colectiva. Para determinar si usted es un Miembro del Grupo Demandante apto para realizar un reclamo o para obtener más información sobre el acuerdo de demanda colectiva, visite antes www.ToyotaFrameSettlement.com. Si aún tiene dudas sobre el proceso de reclamo, llame al **1-800-481-7948**.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO DE RECLAMO Y PRESENTAR UN RECLAMO DE PAGO

- 1) Si completa el Formulario de Reclamo en línea en www.ToyotaFrameSettlement.com, cuando ingrese su VIN (número de identificación del vehículo) en la Sección I (Información sobre Miembro del Grupo Demandante y Vehículo en Cuestión), que se encuentra debajo, algunos de los casilleros del Formulario de Reclamo se completaran de forma automática. Revise el formulario cuidadosamente para asegurarse de que toda la información sea correcta y que ha completado cualquier información faltante. Si va a presentar un reclamo por más de un Vehículo en Cuestión, puede fotocopiar este Formulario de Reclamo y adjuntar una hoja aparte con la información requerida o, si va a enviar este Formulario de Reclamo en línea, por favor marque el casillero que permite incluir filas para más de un Vehículo en Cuestión.
- 2) Los términos escritos en mayúscula en este Formulario de Reclamo tienen el mismo significado que los detallados en el Acuerdo de Conciliación, disponible en www.ToyotaFrameSettlement.com.
- 3) Escriba a máquina o a mano, de manera legible, en tinta negra o azul. No utilice rotuladores. Detalle **toda** la información requerida para completar y enviar este Formulario de Reclamo, adjunte la documentación adicional, como se especifica debajo, y firme el Formulario de Reclamo.
- 4) **Debe enviar el Formulario de Reclamo completado y toda documentación adicional por correo o de manera electrónica dentro de los 60 días posteriores a que el Tribunal publique el Dictamen Final y la Sentencia Definitiva, lo que ocurrirá, si se aprueba, luego de la Audiencia de Justicia. Visite el sitio web del acuerdo, www.ToyotaFrameSettlement.com, que se actualizará regularmente. El Formulario de Reclamo completado y cualquier documentación adicional se pueden enviar en línea a www.ToyotaFrameSettlement.com o por correo a:**

**Administrador de Avisos de Conciliación para
 Brian Warner et al. contra Toyota
 Motor Sales, U.S.A., Inc., (C.D. Cal.)
 c/o Heffler Claims Group
 P.O. Box 910
 Philadelphia, PA 19105-0910**

Importante: Conserve una copia de su Formulario de Reclamo completado y de los documentos adicionales. No se devolverá ningún documento que haya enviado con su Formulario de Reclamo. No envíe los documentos originales. Si su reclamo es rechazado por cualquier motivo, será notificado.

Si no completa a tiempo este Formulario de Reclamo en su totalidad y no envía la documentación adicional requerida, su Reclamo puede ser denegado. Si su Reclamo es denegado, no recibirá ningún pago en efectivo por este. El director a cargo de la resolución de reclamos tiene derecho a solicitar la verificación de elegibilidad para participar de este acuerdo.

SECCIÓN I – INFORMACIÓN SOBRE MIEMBRO DEL GRUPO DEMANDANTE Y VEHÍCULO EN CUESTIÓN															
Nombre:															
<i>Apellido</i>				<i>Nombre</i>						<i>Inicial de</i>					
<i>segundo nombre</i>															
<i>Número de Identificación del Vehículo (VIN): (PRIMERO COMPLETE ESTE CASILLERO YA QUE PUEDE OCUPAR OTROS CASILLEROS DE ESTE FORMULARIO DE RECLAMO Y ASEGÚRESE DE CORREGIR CUALQUIER INFORMACIÓN INCORRECTA)</i>															
<i>Marca Vehículo</i>				<i>Modelo</i>						<i>Año de Modelo del</i>					
<i>Dirección Personal:</i>															
Dirección: _____															
Ciudad: _____				Estado: _____				Código Postal: _____							

Número Telefónico: (_____) _____ - _____															
Dirección de Correo Electrónico: _____ @ _____															

SECCIÓN II –INFORMACIÓN DE RECLAMO

1. ¿Incurrió en algún gasto extra por un recambio de bastidor de su Vehículo en Cuestión para alcanzar una solución a las perforaciones de bastidor que cumpla con la Norma de Perforación por Óxido que no se reembolsó de otra forma?

No

Sí

Si respondió “No” a la pregunta 1, usted no es apto para efectuar un reclamo.

Si respondió “Sí”, complete la siguiente información:

RECAMBIO DE BASTIDOR

La mejor manera de probar que incurrió en gastos extras por el recambio de bastidor que cumpla con la Norma de Perforación por Óxido es anexar facturas o cualquier otro tipo de documentos que muestren:

- Prueba de propiedad, que incluye VIN, marca y modelo
- Fecha de recambio de bastidor
- Tipo de recambio de bastidor realizado (incluidas las partes reemplazadas, la condición y la causa)
- Prueba de pago y monto total abonado (por las partes y por la mano de obra)
- Nombre, dirección y número telefónico del establecimiento que realizó el recambio

FACTURA N.º 1								
<i>Número de Orden de Recambio:</i>	<i>Importe del Recambio:</i>							
	\$,		
<i>Fecha de Recambio:</i>								
____ ____ / ____ ____ / ____ ____ ____ ____								
<i>Nombre, ciudad y estado del representante de Toyota donde ocurrió el recambio:</i>								
Nombre: _____								
Ciudad: _____ Estado: ____ ____ Código Postal: ____ ____ ____ ____ ____								
<i>Descripción del Recambio:</i>								
<i>Otros/Indicaciones (si corresponde):</i>								

FACTURA N.º 2 (Si Corresponde)									
Número de Orden de Recambio:				Importe del Recambio:					
				\$					
Fecha de Recambio:									
____ / ____ / _____									
Nombre, ciudad y estado del representante de Toyota donde ocurrió el recambio:									
Nombre: _____									
Ciudad: _____ Estado: ____ Código Postal: _____									

Descripción del Recambio:									
Otros/Indicaciones (Si Corresponde):									

FACTURA N.º 3 (Si Corresponde)									
Número de Orden de Recambio:				Importe del Recambio:					
				\$					
Fecha de Recambio:									
____ / ____ / _____									
Nombre, ciudad y estado del representante de Toyota donde ocurrió el recambio:									
Nombre: _____									
Ciudad: _____ Estado: ____ Código Postal: _____									

Descripción del Recambio:									
Otros/Indicaciones (Si Corresponde):									

SECCIÓN III – DECLARACIÓN

Al firmar este formulario, usted afirma que **NO** recibió ningún reembolso por cualquiera de los servicios anteriores a excepción de lo reflejado en los documentos que envió. Si solo recibió un reembolso parcial, adjunte los documentos que muestran el monto reembolsado.

Afirmo bajo las leyes de los Estados Unidos de América, que la información en este Formulario de Reclamo es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Entiendo que mi Formulario de Reclamo puede estar sujeto a auditoría, verificación y al análisis del tribunal y del Director a Cargo de la Resolución de Reclamos.

Firma _____

Fecha ____ / ____ / _____

SECCIÓN IV – LISTA DE CONTROL PARA COMPLETAR Y ENVIAR EL FORMULARIO DE RECLAMO

- Asegúrese de que su Formulario de Reclamo completo incluya su nombre, dirección, número telefónico e información de contacto actuales y el número de identificación (VIN) de su Vehículo en Cuestión.
- Adjunte recibos u otra evidencia de los gastos extras en los que incurrió por el recambio de bastidor, como se explica anteriormente.
- Conserve una copia del Formulario de Reclamo completado (además de la documentación enviada) para tener un registro propio.
- Firme y feche su Formulario de Reclamo.
- Por último, el Formulario de Reclamo completado y la documentación se debe enviar de manera electrónica o sellado hasta, e inclusive los sesenta (60) días posteriores a que el Tribunal se expida sobre el Dictamen Final y la Sentencia Definitiva, lo que ocurrirá luego de la Audiencia de Justicia, programada actualmente para el **27 de abril de 2017, a las 10:00 a. m. hora del Pacífico**. El Formulario de Reclamo completado y la documentación se pueden enviar en línea a www.ToyotaFrameSettlement.com o por correo a:

Administrador de Avisos de Conciliación para
Brian Warner et al. contra Toyota
Motor Sales, U.S.A., Inc., (C.D. Cal.)
c/o Heffler Claims Group
P.O. Box 910
Philadelphia, PA 19105-0910

Toyota, el Administrador de Resolución de Reclamos y el Administrador de Avisos de Conciliación no son responsables de la pérdida, ilegibilidad, daño o destrucción de la carta o el correo electrónico ni de cualquier otro motivo por el cual no se hayan recibido.

Los Formularios de Reclamo se procesan y aprueban de acuerdo a los términos del Acuerdo de Conciliación. Visite el sitio web del acuerdo, www.ToyotaFrameSettlement.com, para verificar las actualizaciones.